



सं.ए. 20011/19/2015-हिंदी/Hindi
भारत सरकार/ Government of India
गृह मंत्रालय / Ministry of Home Affairs
समन्वय निदेशालय पुलिस बेतार
Directorate of Coordination Police Wireless




खण्डसं ,9 .के.स.का .परिसर/Block No.9, C.G.O., Complex,
लोधी रोड ,नई दिल्ली/Lodhi Road, New Delhi-3
दिनांक/Date: 14 मार्च, 2022

परिपत्र/CIRCULAR

विषय: निदेशालय मुख्यालय में दिनांक 22 मार्च 2022 को ऑनलाइन माध्यम से हिंदी कार्यशाला आयोजित करने के संबंध में।

समन्वय निदेशालय पुलिस बेतार के समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि निदेशालय (मुख्यालय) में दिनांक 22 मार्च 2022 को 1430 बजे से 1700 बजे तक ऑनलाइन माध्यम से एक हिंदी कार्यशाला का आयोजन किया जा रहा है। यह 'ई' कार्यशाला भारत सरकार, गृह मंत्रालय, केन्द्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान में कार्यरत श्री राज कुमार, हिंदी प्राध्यापक द्वारा संचालित की जाएगी। हिंदी कार्यशाला का विषय है :- "कम्प्यूटर पर हिंदी में कार्य करने हेतु यूनिकोड का उपयोग एवं उपलब्ध विभिन्न संसाधनों/तकनीक के विषय में विस्तृति जानकारी"।

2. निदेशालय के सभी अधिकारियों और अंतर राज्य पुलिस बेतार केन्द्रों के प्रभारियों से अनुरोध है कि इस कार्यशाला में अधिक से अधिक संख्या में कम्प्यूटर में कार्य करने वाले कर्मचारियों को भाग लेने हेतु प्रेरित करें।
3. निदेशालय के सभी अनुभाग अधिकारियों और अंतर राज्य पुलिस बेतार केन्द्रों के केन्द्र अधीक्षकों से अनुरोध है कि वे अपने अनुभाग/केन्द्र से कम्प्यूटर में कार्य करने वाले कर्मिकों को इस कार्यशाला में भाग लेने हेतु नामित करें और उनका नाम (पदनाम सहित), ई-मेल एवं वाट्सअप नंबर के साथ हिंदी अनुभाग में दिनांक 20 मार्च 2022 तक अवश्य भेज दें।
4. इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया गया है।


14.03.2022
(डॉ. राजीव कुमार सिंह)
सहायक निदेशक (राजभाषा)

प्रतिलिपि.

1. सभी अनुभाग अधिकारी ।
2. उप निदेशक, पोलनेट हब स्टेशन, समन्वय सदन, सिरी गांव, नई दिल्ली ।
3. सहायक निदेशक, केन्द्रीय पुलिस रेडियो प्रशिक्षण संस्थान, वन्दे मातरम् मार्ग, नई दिल्ली ।
4. सभी अंतर राज्य पुलिस बेतार केन्द्रों के स्टेशन अधीक्षक- विभाग के सरकारी वेबसाइट के माध्यम से।

5. सहायक निदेशक (सूचना और प्रौद्योगिकी) - कृपया विभाग के वेबसाइट में अपलोड करने और साथ ही दिनांक 22 मार्च 2022 को नियत समय पर 'ई' हिंदी कार्यशाला विडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से आयोजन करने हेतु सम्पर्क भेजने और यथा आवश्यक समन्वय करने हेतु।
6. कार्यालय प्रति /नोटिस बोर्ड।

प्रतिलिपि सादर सूचनार्थ निम्नलिखित को प्रेषित:-

1. निदेशक के प्रधान निजी सचिव : सादर सूचनार्थ ।
 2. सभी संयुक्त निदेशक : सादर सूचनार्थ।
- ~& सूचना प्रौद्योगिकी